

员工考勤表

符号说明： 出勤 √ 请假 ○ 旷工 X 休假△																																考勤月份： 年 月					
序号	日期 姓名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	出勤 天数	休假 天数	请假 天数	旷工 天数	签字
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					
11																																					
12																																					
13																																					
14																																					
15																																					
16																																					

主管领导：

制表人：

制表日期：