

物品领用登记表

责任人：_____

登记月份： 年 月

序号	领用日期	物品名称	规格/型号	数量	领用部门/人员	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

统计员：_____

审 核：_____